

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1_от_31.08.2018__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.М. Жумарин
Приказ № 54/1_от 31.08.2018
г

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении преподавателей**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение предназначено для осуществления учебно-воспитательной, методической работы МКОУ ДО Абанский ЦПО (далее – ЦПО).

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх преподавателей по одному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ЦПО задач и утверждается приказом директора.

1.4. Методическое объединение создаётся и ликвидируется приказом директора ЦПО по представлению заместителя директора по учебной части.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной части.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием, локальными нормативными актами ЦПО, приказами директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Эффективное использование и развитие профессионального потенциала преподавателей.

2.2. Сплочение и координация усилий педагогов по совершенствованию методики преподавания соответствующих профессий и на этой основе - улучшение образовательного процесса.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ программ и методик преподавателей;
- проведение анализа состояния преподавания предметов;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом преподавателя и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по профессии;
- проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию преподавателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в учреждении.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчёты преподавателей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков и другие.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение преподавателей ежегодно избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных работ, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

4.3. Секретарь методического объединения ведёт протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству ЦПО при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении стимулирующих выплат к должностным окладам за высокие результаты профессиональной педагогической деятельности;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания профессии;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания профессии;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий ЦПО.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с планом работы методического объединения на новый учебный год;

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации ЦПО в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.