

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол № \_1\_ от 31.08.2018 г .  
На совете родителей  
Протокол № \_1\_ от 29.08.2008 г.  
На общем собрании работников  
Протокол № \_1\_ от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Н.М. Жумарин  
Приказ № 54/1 от 31.08.2018 г.

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ ДО Абанский ЦПО (далее – ЦПО).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, организованный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники ЦПО, осуществляющие педагогическую деятельность в ЦПО на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ЦПО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ЦПО.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ЦПО;
- внедрение в практику работы ЦПО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЦПО.

### **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет ЦПО:

- участвует в управлении ЦПО;
- обсуждает устав, принимает локальные акты ЦПО, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает образовательную программу и программу развития ЦПО;

- определяет основные направления развития ЦПО, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принимает решения об открытии новых программ профессий;
- совершенствует организацию образовательного процесса ЦПО;
- дает рекомендации директору ЦПО по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности ЦПО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ЦПО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ЦПО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ЦПО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам и обучающимся;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда ЦПО;
- подводит итоги деятельности школы за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников школы;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, об отчислении из ЦПО в соответствии с законодательством, допуске к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за особые успехи грамотами, похвальными листами;
- определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения учащихся;
- принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;
- вовлекает родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ЦПО;
- направлять предложения и заявления в адрес директора ЦПО.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ЦПО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ЦПО.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ЦПО.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.7. Решение совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных коллегиальных органов управления ЦПО. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, о награждении обучающихся и работников ЦПО принимаются по согласованию с директором ЦПО.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителях руководителя ЦПО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

### **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления МУК**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ЦПО: общим собранием работников, советом родителей, советом обучающихся (через участие в их заседаниях);

- представляет на ознакомление другим коллегиальным органам управления ЦПО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях другим коллегиальным органам управления ЦПО.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора ЦПО и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в школе в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 50 лет.