

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Абанский центр профессионального обучения

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете
Протокол № 2 от 29 декабря 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор

Н.А. Сычева

Приказ № 41 от 29.12.2020 г



**ПРАВИЛА
приёма обучающихся по дополнительным
общеобразовательным(общеразвивающим) программам**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила определяют порядок приёма обучающихся муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Абанский центр профессионального обучения (далее - ЦПО).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N-273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. N 196, «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ЦПО.
- 1.3. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.
- 1.4. ЦПО объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам(далее- Программы) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.5. Обучающиеся или родители(законные представители) обучающихся имеют право:
 - выбора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития обучающегося; выбора формы получения образования и формы обучения в Центре.
- 1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким Программам в группах ЦПО. В Программах могут участвовать совместно с обучающимися - детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и с согласия педагога дополнительного образования, реализующего Программу.
- 1.7. Прием на обучение в ЦПО осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме детей в ЦПО не допускается

ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

II. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Прием на обучение по Программе начинается не позднее двух недель до начала реализации Программы и может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях по конкретной Программе.

2.2. Количество обучающихся на бюджетной основе на каждый учебный год определяется согласно плану комплектования ЦПО.

2.3. Прием обучающихся на обучение по Программе проводится в соответствии с условиями реализации Программы.

2.4. Прием обучающихся в ЦПО осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 1) и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста);

Прием несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.6. Заявление пишется на имя директора ЦПО и подается педагогу дополнительного образования, реализующему Программу или представителю администрации, регистрируется в журнале приема заявлений.

2.7. В случае приема на обучение по Программе, реализуемой в качестве платной образовательной услуги, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании.

2.8. При приеме обучающихся в ЦПО обучающимся и родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Программой и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Решение о зачислении на обучение по Программе оформляется приказом директора ЦПО и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

III. Заключительные положения

3.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

3.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на педагогическом совете ЦПО, принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора Центра.

Приложение 1

Образец заявления несовершеннолетних обучающихся

Директору МКОУДО Абанского центра
профессионального обучения

Родителя (законного представителя): Фамилия _____
Имя _____

Отчество _____ Место
регистрации: _____

Улица _____ Дом _____
кв. _____
телефон _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____
_____ (фамилия,
имя, _____ отчество) _____ Дата
рождения _____
Место проживания _____ Название
общеобразовательного учреждения _____
_____ Класс

_____ в группу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе «Юный парикмахер» _____

Срок обучения 2 (Два) учебных года 1(один) раз в неделю длительностью 2 часа (срок освоения
программы)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными
программами, правилами поведения, режимом работы учреждения, другими документами,
регламентирующими образовательную деятельность) Ознакомлен(а) _____
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время
движения к месту проведения занятий (согласно расписания занятий) и обратно беру на себя. В
случае выбытия ребенка из Центра профессионального обучения обязуюсь поставить в известность
администрацию в письменном виде в течение 3-х дней.

На обработку своих персональных данных и ребенка даю согласие.

Подпись: _____

Приложение: 1. Документ, удостоверяющий личность ребенка (копия паспорта, копия свидетельства
о рождении).

Документы получил _____ / _____ (подпись) (ФИО) «
_____» _____ 20 _____ год

Образец заявления совершеннолетних обучающихся

Директору МКОУДО Абанского центра
профессионального обучения

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Учащийся _____ класса

название общеобразовательного учреждения _____

Место регистрации:

Улица _____ Дом _____

кв. _____

телефон _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить меня _____

(фамилия, имя, отчество) Дата рождения в группу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Юный парикмахер» _____

Срок обучения 2 (Два) учебных года 1(один) раз в неделю длительностью 2 часа (срок освоения программы)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правилами поведения, режимом работы учреждения, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность)

Ознакомлен(а) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20 г.

а обработку своих персональных данных даю согласие.

Подпись: _____

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность ребенка (копия паспорта, копия свидетельства о рождении).

Документы получил _____ / _____ (подпись) (ФИО) «
_____» _____ 20 _____ год