

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
образования Абанский центр профессионального обучения

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 2 от 29 декабря 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор

Н.А. Сычева

Приказ № 41 от 29.12.2020 г



Положение

о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения утвержденный приказом от 26 августа 2020 г. N 438 Министерства просвещения РФ, уставом МКОУ ДО Абанский ЦПО (далее – ЦПО). Положение принимается коллегиальными органами управления ЦПО, имеющими право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и является локальным актом МКОУ ДО Абанского ЦПО.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного контроля и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения программ профессионального обучения.

1.4. Основными видами аттестации (контроля успеваемости) обучающихся являются:

- текущий контроль успеваемости обучающихся,
- промежуточная аттестация обучающихся,
- итоговая аттестация обучающихся.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются: систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучающихся, уважение их личности и человеческого достоинства, коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся). Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

1.6. Целями текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний по профессиям, предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями образовательного

стандарта во всех группах, соотнесение уровня знаний, умений и навыков учащегося с его навыками в предыдущем периоде;

- контроль выполнения учебных программ профессий;
- объективной оценки уровня обученности обучающихся переводных и выпускных классов.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной профессии, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание профессии, учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемой профессии, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости включает в себя тематический контроль знаний обучающихся. Тематический контроль - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (темы) конкретной профессии, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем данной профессии, учебной дисциплины, предмета или администрацией ЦПО, согласно графику инспектирования в виде административных контрольных работ.

2.4. Тематический контроль осуществляется регулярно (каждые 3-4 урока) в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование пятибалльной системы оценивания. На основании результатов тематического контроля осуществляется текущий контроль успеваемости – выводятся полугодовые оценки.

2.1. Текущий контроль успеваемости заключается в определении преподавателем полноты и степени прохождения обучающимся программного материала и выставлении ему оценки за четверть (полугодие), учебный год.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- оценивание обучающихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие);
- административных итоговых контрольных работ.

2.3. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости:

- 10-11 классах за каждое полугодие;
- в форме административных итоговых контрольных работ за полугодие, учебный год – по графику, который составляется заместителем директора не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения и утверждается директором.

2.4. Сроки проведения текущего контроля успеваемости:

2.4.1. отметка обучающимся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), учебный год выставляется в сроки, определённые приказом директора по ЦПО, но не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти (полугодия), года;

2.4.2. административные контрольные работы за полугодие, год проводятся по графику, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания полугодия. Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия, года

разрешается проведение контрольных работ не более одной в день. Время проведения итоговых контрольных работ определяется графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с преподавателями;

2.4.3. в исключительных случаях (длительная болезнь обучающегося более 2-х учебных недель в течение четверти, 4-х учебных недель в течение полугодия, в силу семейных обстоятельств и т.д.) по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) приказом директора сроки проведения текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие), учебный год могут быть продлены (кроме обучающихся 9, 11 классов в 4-й четверти), но не более, чем на один календарный месяц после даты выставления оценки за четверть (полугодие), год определённой приказом директора;

2.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости:

2.5.1. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год осуществляется на основе требований государственных образовательных программ профессий; критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется преподавателем конкретной профессии, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля):

- отметка успеваемости за четверть (полугодие) осуществляется по пятибалльной системе. В балльной системе применяются оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Отметка по итогам успеваемости за четверть (полугодие) является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, в том числе соответствие результатов освоения им основных образовательных программ соответствующим требованиям государственной программы профессии;

- итоговая отметка за четверть (полугодие), год не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих отметок, выставляется с обязательным учетом качества знаний по письменным работам. Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год выставляется обучающемуся, если им освоен программный материал и при этом более половины текущих оценок положительные;

- обучающемуся выставляется по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год, отметка 2 «неудовлетворительно», если к моменту определения отметки более половины оценок текущего контроля успеваемости «двойки» («неудовлетворительно») и у них имеется текущая задолженность по пропущенным темам;

- отметка за четверть (полугодие), год выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данной профессии, предмету в четверти (полугодии);

- в случае продления обучающемуся сроков проведения текущего контроля успеваемости, в соответствии п. 2.4.3, отметка по итогам четверти (полугодия), года выставляется в классный и (или) электронный журнал в срок, определённый приказом директора. Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим. Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях с последующей обязательной его аттестацией;

- в конце четверти, полугодия, года ЦПО предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в данной четверти (полугодии) с соблюдением следующих требований:

а) преподавателями составляется в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся в свободное от учебных занятий время с указанием зачетных тем;

б) преподаватель знакомит совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 дня до конца четверти с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й – передает родителям;

в) количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения текущего контроля успеваемости для данной категории обучающихся выбирается преподавателем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;

г) отметки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема;

д) в случае неявки обучающихся без уважительных причин на зачёт, им выставляется отметка “2”.

2.5.2. Итоговые административные контрольные работы за четверть (полугодие), год проводятся по материалам администрации, которые разрабатываются завучем и (или) руководителями МО и доводятся до сведения преподавателя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

- итоговые административные контрольные работы проводит преподаватель, преподающий предмет в данном классе в присутствии представителя из числа администрации или преподавателей разных циклов предметов. Список ассистентов по представлению курирующего завуча, утверждается приказом директора;

- итоговые административные контрольные работы проверяются и оцениваются преподавателем, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день завучу;

- отметка за итоговую контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося;

- обучающемуся, пропустившему административную контрольную работу за четверть (полугодие), год без уважительной причины, предлагается самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в первый его учебный день по предмету после пропуска.

2.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3. Промежуточная аттестация, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

1.3. Аттестация – это контроль успеваемости обучающихся, оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной профессии, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок) в соответствии с требованиями учебных программ по профессии.

3.2 . Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения

обучающимися всего объёма содержания конкретной профессии, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного года. Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по профессии. Проводится преподавателем профессии, учебной дисциплины, предмета (выставление годовых оценок) и (или) комиссией (в случае переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине). На основании промежуточной аттестации осуществляется перевод обучающихся в следующий класс

3.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года.

3.4. Годовые отметки выставляются по всем предметам в 10-11 классах как среднеарифметическое четвертных по пятибалльной шкале. Положительная оценка может быть выставлена при положительной отметке текущего контроля успеваемости в двух и более четвертях. При неудовлетворительной отметке текущего контроля успеваемости хотя бы в одной из четвертей годовая оценка не может быть более трёх баллов.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольных, работ в декабре (I полугодие) и по итогам учебного года (апрель, май) по материалам, подготовленным преподавателем по согласованию с администрацией ЦПО.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.6.1. промежуточная аттестация проводится согласно графику, составленному администрацией ЦПО и утвержденному директором;

3.6.2. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения, выданного учреждением здравоохранения, обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из учреждения здравоохранения;

3.6.3. отметки, полученные обучающимися за контрольные, в т.ч. тестовые работы, выставляются в классный журнал;

3.6.4. длительность выполнения контрольных, в т.ч. тестовых работ определяется преподавателем и согласуется с администрацией ЦПО;

3.6.5. результаты выполненных работ доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех дней со дня проведения;

3.6.6. на основании отметок текущего контроля успеваемости, отметок промежуточной аттестации выставляется итоговая оценка;

3.6.7. в случае несогласия совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для разрешения создавшейся ситуации совершеннолетний обучающийся и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в письменной форме.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы профессии или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. ЦПО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся профессионального обучения, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые ЦПО. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В комиссию может входить учитель другой образовательной организации по запросу обучающегося, родителей (законных представителей) или преподавателей.

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программный материал, переводятся в следующий класс.

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ЦПО на основании представления преподавателя об уровне усвоения обучающимися обязательного минимума содержания обучения за учебный год.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам профессионального обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану или отчисляются из ЦПО.

3.15. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы профессионального обучения.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ профессионального обучения является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ЦПО, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.4. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями ЦПО в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ профессионального обучения соответствующим требованиям образовательного стандарта.

4.5. Формы, порядок проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам профессионального обучения и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации) определяются ЦПО.

4.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации в ЦПО.

4.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам профессионального обучения, выдается квалификационное свидетельство о присвоенной квалификации с указанием профессии.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из ЦПО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЦПО.

4.10. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется ЦПО.

4.11. Методическое обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения итоговой аттестации и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами экзаменационных комиссий, а также организация проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении итоговой аттестации, осуществляются ЦПО.