

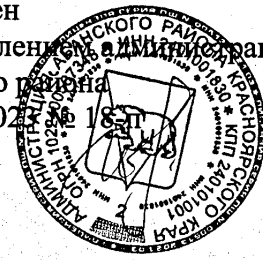
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032400510075 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи в Единый государственный реестр юридических лиц  
от 23.01.2023 за ГРН 2232400060121

**Общественное собрание работников  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Абанского центра  
дополнительного образования и  
профессионального обучения**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00F7EAE4871753185DC7427C0462DA1A8  
Владелец: Яричина Алёна Игоревна  
Специалист-эксперт  
Действителен: с 31.10.2022 по 24.01.2024

Утвержден  
Постановлением администрации  
Абанского района  
от 23.01.2023 № 18-п



**УСТАВ**

(новая редакция)

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования Абанский центр дополнительного образования и  
профессионального обучения**



Принят  
Общим собранием работников  
МКОУ ДО Абанский ЦПО  
Протокол № 1 от 20.01.2023

Утвержден  
Постановлением администрации  
Абанского района  
от 23.01.2023 № 18-п



## УСТАВ

(новая редакция)

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования Абанский центр дополнительного образования и  
профессионального обучения**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Деятельность учреждения.....	9
3. Управление учреждением.....	14
4. Средства и имущество учреждения.....	23
5. Локальные акты.....	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Абанский центр дополнительного образования и профессионального обучения (далее по тексту - ЦДОиПО) создано с целью оказания муниципальных услуг в области образовательной деятельности.

1.2. ЦДОиПО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, постановлениями, распоряжениями, решениями администрации Абанского района, настоящим уставом, локальными нормативными актами ЦДОиПО.

1.3. Полное наименование ЦДОиПО: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Абанский центр дополнительного образования и профессионального обучения.

Сокращённое наименование: МБОУ ДО Абанский ЦДОиПО.

1.4. Место нахождения ЦДОиПО: 663740, Россия, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Советская, 58 (по которому расположен единоличный исполнительный орган - директор).

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

663740, Россия, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Советская, 58.

1.5. Организационно - правовая форма ЦДОиПО – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. ЦДОиПО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем ЦДОиПО является муниципальное образование Абанский район в лице администрации Абанского района Красноярского края.

1.9. Местонахождение учредителя: 663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4.

1.10. К компетенции администрации Абанского района относятся следующие вопросы:- предоставление дополнительного образования детей;

- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя;

- утверждение устава ЦДОиПО, а также вносимых в него изменений;

- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за ЦДОиПО;

-проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;

-обеспечение содержания зданий, сооружений ЦДОиПО и прилегающей к нему территории;

-утверждение цен (тарифов) на оказываемые ЦДОиПО услуги;

-осуществление решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Абанского района.

1.11. Функции и полномочия учредителя ЦДОиПО в пределах своей компетенции осуществляет управление образования администрации Абанского района (далее – управление).

1.12. Местонахождение управления: 663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 1.

1.13. Отдельные полномочия, передаваемые управлению:

- установление муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ЦДОиПО в порядке, установленном учредителем;

- заключение с ЦДОиПО соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- заключение и расторжение трудового договора с директором ЦДОиПО, внесение в него изменения;

- проведение процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации ЦДОиПО в порядке, определенном учредителем;

- предварительное согласование крупных сделок ЦДОиПО;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДОиПО в порядке, определенном учредителем;

- согласование годовых календарных учебных графиков.

1.14. Собственником имущества ЦДОиПО является муниципальное образование Абанский район в лице районного отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района (далее - РОУМИ).

1.15. Местонахождение РОУМИ: 663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4.

1.16. К компетенции РОУМИ относятся следующие вопросы:

осуществление учета, контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

принятие распоряжения о передаче объектов муниципальной собственности в оперативное управление;

изъятие в установленном порядке и перераспределение излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за организацией;

осуществление проверки надлежащего списания муниципального имущества, утверждение актов списания, внесение соответствующих изменений в договор оперативного управления муниципальным имуществом;

согласование всех видов сделок и способы распоряжения муниципальным имуществом, осуществляемые учредителем;

осуществление в рамках своей компетенции иных полномочий в сфере управления муниципальным имуществом, предусмотренные Положением о РОУМИ, Уставом Абанского района, действующим законодательством РФ.

1.17. Имущество ЦДОиПО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.18. ЦДОиПО в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

1.19. ЦДОиПО не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.20. ЦДОиПО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДОиПО собственником этого имущества или приобретенного ЦДОиПО за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ЦДОиПО и за счет каких средств оно приобретено.

1.21. По обязательствам ЦДОиПО, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ЦДОиПО, на которое в соответствии с п. 1.20. настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ЦДОиПО.

1.22. ЦДОиПО является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у ЦДОиПО в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.23. Образовательная деятельность ЦДОиПО подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования. Льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ЦДОиПО с момента выдачи ему лицензии. Переоформление документа, подтверждающего наличие

лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. ЦДОиПО имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции.

1.25. ЦДОиПО вправе открывать лицевые счета в органах казначейства или финансовых органах.

1.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦДОиПО осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

1.27. Финансовое обеспечение деятельности ЦДОиПО осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденному учредителем плану финансово-хозяйственной деятельности.

1.28. Бюджетные кредиты ЦДОиПО не предоставляются.

1.29. ЦДОиПО имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.30. Ежегодно ЦДОиПО проводит самообследование, целями которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЦДОиПО. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах по самообследованию устанавливаются Правительством Российской Федерации. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ЦДОиПО самостоятельно и регламентируется Положением о проведении самообследования.

1.31. ЦДОиПО формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЦДОиПО в сети «Интернет».

1.32. Официальный сайт ЦДОиПО: [aban-muk@yandex.ru](mailto:aban-muk@yandex.ru)

1.33. Не допускается участие ЦДОиПО в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.34. Образование носит светский характер.

1.35. Образовательная деятельность в ЦДОиПО осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.36. ЦДОиПО структурных подразделений, филиалов и представительств не имеет.

1.37. По инициативе обучающихся в ЦДОиПО могут создаваться детские общественные объединения (организации).

1.38. ЦДОиПО в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.39. ЦДОиПО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.40. ЦДОиПО свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.41. К компетенции ЦДОиПО относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ профессий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ профессий, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и



психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.42. ЦДОиПО обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

1.43. ЦДОиПО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ профессий в соответствии с учебным планом, качество обучения своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на обучение и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ЦДОиПО в лице директора несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.44. ЦДОиПО реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а так же нормативно-правовыми актами администрации Абанского района.

1.45. Принятие администрацией Абанского района решения о реорганизации

или ликвидации ЦДОиПО допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦДОиПО**

2.1. Предметом деятельности ЦДОиПО является дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Целями деятельности ЦДОиПО является осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5. настоящего устава.

2.4. Основным видом деятельности ЦДОиПО является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. ЦДОиПО вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) ЦДОиПО.

2.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения определяется образовательной

программой, разработанной и утвержденной ЦДОиПО в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.8. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом.

2.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ЦДОиПО самостоятельно.

2.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ЦДОиПО самостоятельно и (или) посредством сетевых форм их реализации с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.12. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ЦДОиПО.

2.14. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ЦДОиПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.15. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие профессиональное обучение учащихся.

2.16. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

2.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ЦДОиПО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей). Данная деятельность ЦДОиПО регламентируется локальным нормативным актом.

2.18. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.19. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам

или индивидуально.

2.20. ЦДОиПО определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся, регулируемые локальным нормативным актом ЦДОиПО.

2.21. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс организует с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.22. ЦДОиПО создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.23. Сроки обучения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с реабилитацией - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.24. В ЦДОиПО при реализации адаптированных общеобразовательных программ допускается совместное обучение учащихся с нормальным интеллектуальным развитием и учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.25. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения в соответствии с локальным нормативным актом ЦДОиПО.

2.26. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.27. Квалификационный экзамен проводится ЦДОиПО для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

2.28. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

2.29. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

2.30. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены ЦДОиПО самостоятельно.

2.31. Режим дня регламентируется локальным нормативным актом ЦДОиПО и календарным учебным графиком.

2.32. Учебные занятия в ЦДОиПО проводятся в две смены.

2.33. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.34. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией ЦДОиПО по

представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.35. Учебный год в ЦДОиПО начинается 1 сентября, заканчивается в соответствии с учебным планом.

2.36. ЦДОиПО может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.37. Прием, порядок оформления отношений ЦДОиПО с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), перевод (в том числе в другую образовательную организацию) и отчисление обучающихся устанавливается локальным нормативным актом ЦДОиПО в соответствии действующим законодательством и договором об образовании.

2.38. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ЦДОиПО и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица); лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, в соответствии с примерной формой договора об образовании, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.39. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.40. ЦДОиПО вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх программы;
- организация кружков по различной направленности;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- разработка грантовых программ.

2.41. Для оказания дополнительных платных услуг ЦДОиПО:

- изучает спрос на услуги, определяет предполагаемое количество потребителей услуг и готовит экономическое обоснование;
- создает условия для предоставления дополнительных платных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности ЦДОиПО;
- имеет лицевой счёт для поступления средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг населению;

- имеет лицензию на виды деятельности, требующие лицензирования, которые будут организованы в ЦДОиПО в виде дополнительных платных услуг с учётом запросов населения;

- имеет Положение о дополнительных платных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются дополнительные платные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и распределения полученных доходов, утверждённых директором ЦДОиПО;

- имеет утверждённые администрацией Абанского района цены (тарифы) на оказываемые ЦДОиПО услуги.

2.42. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств районного бюджета.

2.43. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счет ЦДОиПО.

2.44. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.45. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных услуг), указываются полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.46. Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ЦДОиПО сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.47. ЦДОиПО вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.48. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются распорядительным актом директора ЦДОиПО и доводятся до сведения учащихся.

2.49. Деятельность ЦДОиПО регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ЦДОиПО**

3.1. Управление ЦДОиПО осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим уставом, нормативными локальными актами ЦДОиПО.

3.2. Управление ЦДОиПО осуществляется на основе принципов демократии, гласности, государственно-общественного характера управления, автономности ЦДОиПО, строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом ЦДОиПО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦДОиПО, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ЦДОиПО;
- обеспечение права участников образовательного процесса в ЦДОиПО;
- разработку, принятие, утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата, ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности;
- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- установление штатного расписания;
- принятие на работу работников и увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и осуществление организации дополнительного профессионального образования работников, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- открытие лицевых счетов в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжение имуществом и средствами ЦДОиПО в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;
- заключение договоров с физическими и юридическими лицами;
- установление формы, системы и размера оплаты труда работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Абанского района об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой расходов;
- принятие решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях работников ЦДОиПО;
- представление учредителю годовых планов (со сметами) и информации о текущей деятельности ЦДОиПО;
- представление статистической отчетности органам государственной статистики;

- ответственность перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления ЦПО или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Абанского района.

3.4. Права и обязанности директора ЦДОиПО, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

3.5. Директор ЦДОиПО подотчетен учредителю, управлению РОУМИ в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

3.6. Директор отчитывается о деятельности ЦДОиПО в порядке и сроки, которые определяются учредителем.

3.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора ЦДОиПО, или крупные сделки не могут совершаться без согласия учредителя.

3.8. Директор ЦДОиПО при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ЦДОиПО добросовестно и разумно.

3.9. Директор ЦДОиПО несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный ЦДОиПО его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ЦДОиПО.

3.10. Должностные обязанности директора ЦДОиПО не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора ЦДОиПО с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ЦДОиПО не допускается.

3.11. Директор ЦДОиПО несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме профессиональных образовательных программ ЦДОиПО;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников в период организации образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ЦДОиПО;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.12. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ЦДОиПО без доверенности.



3.13. Директор ЦДОиПО назначается учредителем на неопределенный срок.

3.14. Запрещается занятие должности директора ЦДОиПО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.15. В ЦДОиПО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей, совет обучающихся.

3.16. Деятельность коллегиальных органов управления ЦДОиПО регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами ЦДОиПО.

3.17. Общее собрание работников ЦДОиПО (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.17.1. Общее собрание работников ЦДОиПО составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.17.2. Собрание имеет внутреннюю структуру.

- председатель избирается простым большинством голосов, срок полномочий председателя до перевыборов нового.

- секретарь избирается простым большинством голосов, срок полномочий секретаря до перевыборов нового.

3.17.3. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Собрания. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

3.17.4. Собрание действует бессрочно.

3.17.5. К компетенции Собрания относятся:

- участие в управлении ЦДОиПО;

- участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования ЦДОиПО;

- рекомендации по вопросам изменения устава ЦДОиПО, ликвидации и реорганизации ЦДОиПО;

- принятие устава ЦДОиПО;

- рекомендации по вопросам основных направлений деятельности ЦДОиПО, перспективам его развития;

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ЦДОиПО;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка ЦДОиПО, положение о социальной поддержке работников ЦДОиПО и решения о социальной поддержке работников ЦДОиПО;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ЦДОиПО, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие следующих локальных актов: положения о педагогическом совете, положения об Общем собрании работников, положения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения

работников и обучающихся ЦДОиПО;

- рекомендации по финансово-хозяйственной деятельности ЦДОиПО, заслушивание отчета директора ЦДОиПО об его исполнении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ЦДОиПО, рекомендации по ее укреплению,

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- рекомендации к награждению внутри ЦДОиПО, муниципальными, краевыми, федеральными наградами участников образовательных отношений;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности ЦДОиПО;

- выступление от имени ЦДОиПО в пределах своей компетенции на мероприятиях различных уровней;

- рассмотрение иных вопросов деятельности ЦДОиПО, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором ЦДОиПО.

3.17.6. Заседание Собрания проводится по инициативе директора ЦДОиПО, коллегиальных органов управления ЦДОиПО или по инициативе не менее четверти его членов.

3.17.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Собрания сообщаются не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.

3.17.8. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ЦДОиПО. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других коллегиальных органов управления ЦДОиПО.

3.17.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.17.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.17.11. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.17.12. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издаются приказы директора ЦДОиПО.

3.18. Педагогический совет ЦДОиПО (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.18.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ЦДОиПО.

3.18.2. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить члены коллегиальных органов управления ЦДОиПО.

3.18.3. Педагогический совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь;

3.18.4. Директор ЦДОиПО входит в состав педагогического совета и является его председателем.

3.18.5. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

3.18.6. Срок действия полномочий педагогического совета один учебный год.

3.18.7. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть, в соответствии с планом работы ЦДОиПО.

3.18.8. К компетенции педагогического совета относится:

- участие в управлении ЦДОиПО;
- участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования ЦДОиПО;
- определение основных направлений педагогической деятельности ЦДОиПО;
- разработка и утверждение образовательной программы и программы развития ЦДОиДО, локальных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания обучения, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ, календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами;
- принятие плана работы на учебный год;
- рекомендации к награждению внутри ЦДОиПО, муниципальными, краевыми, федеральными наградами участников образовательных отношений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЦДОиПО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДОиПО по вопросам обучения обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ЦДОиПО;
- выступление от имени ЦДОиПО в пределах своей компетенции на мероприятиях различных уровней;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ЦДОиПО.

3.18.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.18.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЦДОиПО и ответственные лица, указанные в решении.

3.18.11. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ЦДОиПО. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.19. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) является коллегиальным органом управления ЦДОиПО, представляющий интересы родителей (законных представителей) обучающихся и самих учащихся.

3.19.1. В состав Совета входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой группы учащихся.

3.19.2. Представители от групп профессий избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

3.19.3. Из числа членов Совета избирают председателя, который осуществляет:

- общее руководство деятельностью Совета;
- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

3.19.4. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить члены коллегиальных органов управления ЦДОиПО.

3.19.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.19.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.19.7. Совет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.19.8. К компетенции Совета относятся:

- участие в управлении ЦДОиПО;
- участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования ЦДОиПО;
- обращение к администрации ЦДОиПО и другим коллегиальным органам управления ЦДОиПО и получение информации о результатах рассмотрения обращений;
- приглашение на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп, любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

- участие в разработке и принятии локальных актов ЦДОиПО в пределах своей компетенции;
- участие в организации профессионального обучения детей;
- принятие мер по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов ЦДОиПО;
- внесение предложений на рассмотрение администрации ЦДОиПО о награждениях обучающихся и их родителей (законных представителей), работников ЦДОиПО;
- разработка и принятие плана работы Совета;
- принятие решения о создании или прекращении своей деятельности, о прекращении полномочий председателя Совета;
- выступление от имени ЦДОиПО в пределах своей компетенции на мероприятиях различных уровней;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ЦДОиПО в пределах своей компетенции.

3.19.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

3.19.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.19.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.19.12. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации, коллегиальных органов управления ЦДОиПО и приобретают силу после утверждения их приказом директора ЦДОиПО.

3.20. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления ЦДОиПО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, в ЦДОиПО создается на добровольной основе орган ученического самоуправления - совет обучающихся, который является коллегиальным органом управления ЦДОиПО.

3.20.1. Совет обучающихся формируется на принципах равного представительства от групп каждой профессии.

3.20.2. На первом заседании избирается председатель и секретарь совета обучающихся сроком на один учебный год.

3.20.3. Срок деятельности ученического самоуправления не ограничен.

3.20.4. К компетенции совета обучающихся относятся:

- участие в управлении ЦДОиПО;
- участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования ЦДОиПО;
- представление интересов и защита прав обучающихся;
- поддержание развития инициатив обучающихся в жизни ЦДОиПО;
- утверждение плана работы, назначение срока выборов, обсуждение и оценивание своей деятельности;

- направление в администрацию ЦДОиПО вопросов и предложений и получение на них официальных ответов;
- представление интересов учащихся на заседаниях коллегиальных органов управления ЦДОиПО;
- внесение предложений о поощрении родителей, педагогов, работников ЦДОиПО;
- высказывание мотивированного мнения по вопросам педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством РФ; отчисления обучающегося в соответствии с законодательством РФ; допуска учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЦДОиПО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДОиПО по вопросам обучения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ЦДОиПО;
- участие в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений;
- высказывание мотивированного мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов ЦДОиПО в пределах своей компетенции, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- высказывание мотивированного мнения по вопросам индивидуальных учебных планов учащихся, одежды обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- участие в планировании и организации досуга обучающихся (подготовка и проведение мероприятий), в том числе и праздников;
- контроль за самообслуживанием обучающихся, их дежурство по ЦДОиПО;
- пропаганда здорового образа жизни;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и уставом ЦДОиПО.

3.20.5. Решения совета обучающихся считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

3.20.6. Решения совета обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

3.20.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.20.8. Решения совета обучающихся, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации, коллегиальных органов управления ЦДОиПО и приобретают силу после утверждения их приказом директора ЦДОиПО.

#### **4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ЦДОиПО**

4.1. Имущество ЦДОиПО находится в муниципальной собственности Абанского района, отражается на самостоятельном балансе ЦДОиПО и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ЦДОиПО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦДОиПО являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ЦДОиПО его учредителем;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной ЦДОиПО деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом ЦДОиПО обязан:

- 4.4.1. эффективно использовать имущество;
- 4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 4.4.5. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Абанского района в установленном порядке.

4.5. ЦДОиПО использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Списание закрепленного за ЦДОиПО на праве оперативного управления движимого имущества осуществляется РОУМИ.

4.7. Списание иного закрепленного за ЦДОиПО имущества осуществляется учредителем.

4.8. РОУМИ в отношении имущества, закрепленного за ЦДОиПО собственником имущества, либо приобретенного ЦДОиПО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности ЦДОиПО должны быть отражены все доходы ЦДОиПО, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы

деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за ЦДОиПО на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. ЦДОиПО не вправе:

4.10.1. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.10.2. получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

4.10.3. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ЦДОиПО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. В соответствии с учредительными документами ЦДОиПО, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.12. ЦДОиПО осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края, Абанского района.

4.13. За искажение государственной отчетности должностные лица ЦДОиПО несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.14. Контроль за деятельностью ЦДОиПО осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Абанского района, РОУМИ, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности ЦДОиПО.

4.15. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за ЦДОиПО на праве оперативного управления, осуществляет РОУМИ.

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

5.1. Для осуществления уставной деятельности ЦДОиПО издает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения;
- Протоколы и акты;
- Режимы;



- Штатное расписание;
- Договоры;
- Методические рекомендации;
- Программы и планы;
- Должностные инструкции.

5.2. ЦДОиПО издает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦДОиПО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ЦДОиПО, учитывается мнение Совета родителей ЦДОиПО, ученического самоуправления, педагогического совета, общего собрания работников.

5.4. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Положением о локальных нормативных актах.

5.5. Устав и изменения, вносимые в устав, принимаются Общим собранием работников ЦДОиПО, утверждается учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. ЦДОиПО создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

5.7. Изменения в устав ЦДОиПО (устав в новой редакции) вступают в силу с момента его государственной регистрации.

5.8. Предыдущая редакция устава ЦДОиПО утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 85 (всего лист листов)  
Должность И. В. Губарева ИИВУ ДР  
Иванов  
Подпись Иванов

